

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум-
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

специальности 21.02.04 Землеустройство

Брянская область, 2022

Рекомендована ЦМК преподавателей
Технических и экономических дисциплин
протокол № 10 от 11.05.22
председатель Л.А.Егоркина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе
О.Е.Шведова
« 11 » 05 2022

Согласовано
Зав. Библиотекой Кацун Н.Ю.
11.05.2022.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки)**, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум Брянской области
Разработчик: Егоркина Л.А.- преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ООО «Брасовоземсервис»

Директор _____ В.О.Вардая

« 11 » 05 2022



«Организация»

Территориальный отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра по Брянской области»

Руководитель _____ С.В.Свинцов



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Содержания, планируемых результатов ПДП.00 Производственная практика
(преддипломная)

специальности 21.02.04 Землеустройство

ООО «Брасовоземсервис» _____ Вардая В.О.

М.П.



Территориальный отдел филиала ФГБУ
«ФКП Росреестра» по Брянской области» _____ Свинцов С.В



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Svinцов С.В., is written over the line.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	28
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое хозяйство и геодезия».

1.1 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) является:

1.1.1. углубление первоначального практического опыта обучающихся;

1.1.2. развитие общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО

1.1.3. проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, комплексное освоение обучающимся видов профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) и освоения видов деятельности обучающийся должен:

ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра

иметь практический опыт:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

- обработки результатов полевых измерений;

- составления и оформления планово-картографических материалов;

- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;

- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;

- создавать съемочное обоснование;

- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;

- рассчитывать координаты опорных точек;

- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;

- осуществлять контроль производства геодезических работ;

- составлять и оформлять планово-картографические материалы;

- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;

- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять наглядный монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качества материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

знать:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ.

ПМ 02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

иметь практический опыт:

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;

- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;

уметь:

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- применять компьютерную графику для вычерчивания сельскохозяйственных угодий;
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

знать:

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- региональные особенности землеустройства;
- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ.

ПМ 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;

- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

знать:

- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;
- экологические требования к процессам землепользования;

- систему контроля соблюдения земельного законодательства;
- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;
- методику проведения мониторинга и инвентаризации земель;
- источники получения информации при мониторинге земель;
- режим использования земель различных категорий.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, землеустроительной документацией, сведениями, данными о земельном участке;
- овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной работы по профилю специальности, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;
- сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) - 144 часа (4 недели).

1.4 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики (преддипломной)

Отчёт по результатам производственной практики (преддипломной) составляется по результатам ее прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок проведения проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- 3) дневник учебной практики;
- 4) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 5) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 6) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом TimesNewRoman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом TimesNewRoman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буква (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник производственной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению

профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике

1.5. Результаты освоения рабочей программы ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

Результатом производственной практики (преддипломной) является:

- углубление практического опыта обучающихся:

ПМ.01 Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;

- Обработка результатов полевых измерений;
- Составление и оформление планово-картографического материала;
- Проведение геодезических работ при съемке больших территорий;
- Подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

ПМ. 02 Подготовка материалов почвенных, геоботанических, и гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и оценки земель;

- Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- Анализ рабочих проектов по использованию и охране земель;
- Перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- Планирование и организация землеустроительных работ на производственном участке;

ПМ. 03 Оформление документов на право пользования землей, проведение их регистрации;

- Совершение сделок с землей;
- Разрешение земельных споров;
- Установление платы за землю, аренду и земельный налог;
- Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

ПМ. 04 Проведение проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;

- Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель;
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов;

- Разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.

- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий

ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

- демонстрация готовности к самостоятельной трудовой деятельности по видам деятельности:

- проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- проектирование и организация устройство территорий различного назначения;
- правовое регулирование отношений при проведении землеустройства;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	Объем часов.
1	2	3	4
Производственная практика (преддипломная)			
Тема 1	ОК 1 - ОК 9. ПК 1.1 – 1.5.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	54
Тема 2	ОК 1 – ОК 9. ПК 2.1 - 2.6.	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	48
Тема 3	ОК 1 – ОК9. ПК 3.1 - 3.4.	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	24
Тема 4	ОК 1 – 9. ПК 4.1 - 4.4.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	18
Итого:			144

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
1	ПП по ПМ 01	Измерение углов и расстояний по дальномеру, определение горизонтальных проложений. Оформление и ведение журнала. Определение недоступных расстояний.	2	ОК 1, ОК 3.	ПК 1.1, ПК 1.2	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
2	ПП по ПМ 01	Работа с современными геодезическими приборами для технического нивелирования. Определять превышений, выполнение контроля на станции, составление схемы разбивки круговой кривой, определение элементов кривой и координат. Ведение журнала	4	ОК 4.- ОК 8.	ПК 1.1, ПК 1.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
3	ПП по ПМ 01	Работа с приборами для мензульной съемки. Нанесение точки на планшет, определение превышения с помощью монограммных кипрегелей. Работа с электронными тахеометрами. Выполнение их	6	ОК 5, ОК 6, ОК 7	ПК 1.2, ПК 1.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы

		испытания и поверки.				
4	ПП по ПМ 01	Работа с теодолитами. Выполнение испытания и поверки теодолитов. Измерение углов Работа с топографическим дальномером. Проектирование и составление схемы опорных сетей с использованием топографической основы, определение номенклатуры планшета. Расчет координаты углов. Ведение журнала полевых наблюдений, составление таблиц приведенных направлений.	6	ОК 5, ОК 6, ОК 7	ПК 1.2, ПК 1.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
5	ПП по ПМ 01	Обработка журнала теодолитной съемки полигона из 5-8 точек с диагональным ходом. Увязка углов и приращений координат, вычисление координат. Вычерчивание и оформление плана теодолитной съемки.	6	ОК 2. ОК 9.	ПК 1.1	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
6	ПП по ПМ 01	Обработка журнала нивелирования трассы. Составление профилей, проектирование по профилю. Составление плана нивелирования поверхности по квадратам.	4	ОК 4, ОК 5.	ПК 1.3 ПК 1.5	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
7	ПП по ПМ 01	Обработка журнала тахеометрической съемки. Уравнивание превышений в тахеометрическом ходе.	4	ОК 4, ОК 5.	ПК 1.3 ПК 1.5	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы

		Составление и оформление топографического плана.				
8	ПП по ПМ 01	Выполнение упрощенного уравнивания центральной системы. Выполнение упрощенного уравнивания ходов с одной и двумя узловыми точками.	4	ОК 3, ОК 6, ОК 8	ПК 1.2 ПК 1.5	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
9	ПП по ПМ 01	Определение состав и содержание топографической модели местности. Работа с пакетом прикладных программ для составления цифровых моделей местности. Вычерчивание и оформление планов и профилей.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
10	ПП по ПМ 01	Разработка содержания и оформление морфометрической карты сельскохозяйственного предприятия. Составление фрагментов морфометрической карты сельскохозяйственного предприятия. Составление фрагментов земельно-ресурсной карты сельскохозяйственного административного района по картам сельскохозяйственных предприятий.	4	ОК 1, ОК 9.	ПК 1.1 ПК 1.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
11	ПП по	Исследование метрических свойств	4	ОК 1,	ПК	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка

	ПМ 01	аэроснимка. Изготовление и корректировка одномаршрутных схем. Стереоскопическое наблюдение снимков с рисовкой горизонталей по пикетам.		ОК 3.	1.1, ПК 1.2	руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
12	ПП по ПМ 01	Преобразование аэрофотоснимков в планы и карты с помощью стереоприборов, фототрансформаторов. Обработка аэрофотоснимков с помощью компьютерных систем.	2	ОК 4.- ОК 8.	ПК 1.1, ПК 1.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
13	ПП по ПМ 01	Выполнение дешифрирования снимков топографических и сельскохозяйственных объектов. Исследование снимков, полученных нефотографическими съёмочными системами.	4	ОК 5, ОК 6, ОК 7	ПК 1.2, ПК 1.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
14	ПП по ПМ 01	Выполнение сельскохозяйственного дешифрирования снимков. Выполнение дешифрирования крупномасштабных снимков населенных пунктов в целях инвентаризации приусадебных земель.	2	ОК 5, ОК 6, ОК 7	ПК 1.2, ПК 1.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
15		Всего часов:	54			
16	ПП по ПМ 02	Формирование межевого плана. Установление границ объекта на местности	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы

				ОК 7 ОК 8		
17	ПП по ПМ 02	Работа с проектами размещения производственных подразделений, населенных пунктов, хозяйственных центров и земельных массивов бригад.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
18	ПП по ПМ 02	Составление схемы планировки жилой и производственной зоны.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
19	ПП по ПМ 02	Составление схемы размещения внутрихозяйственных магистральных дорог на плане землепользования.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 2.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
20	ПП по ПМ 02	Проектирование системы севооборотов хозяйства. Экономическое обоснование и эффективность системы севооборотов	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 2.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
21	ПП по ПМ 02	Выполнение устройства территории многолетних насаждений. Выполнение устройства территории	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4,	ПК 2.2, ПК	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./

		пастбищ и сенокосов.		ОК 6 ОК 7 ОК 8	2.6	Защита выпускной квалификационной работы
22	ПП по ПМ 02	Расчет технико-экономических показателей проекта внутрихозяйственного землеустройства крестьянского (фермерского) хозяйства. Составление схемы внутрихозяйственного землеустройства крестьянского (фермерского) хозяйства.	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
23	ПП по ПМ 02	Расчет технико-экономических показателей проекта внутрихозяйственного землеустройства.	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
24	ПП по ПМ 02	Разработка рабочих проектов рекультивации нарушенных земель и противозрозионного устройства территории севооборотов, составление сметы производства работ по рекультивации нарушенных земель. Анализ качественных характеристик земель хозяйства. Разработка мероприятий по улучшению качества земель с учетом особенностей природно –	6	ОК 2, ОК 4, ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 2.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы

		экономических зон и региона				
25	ПП по ПМ 02	Спрямление границ на плане прямой из данной точки, линий заданного направления графическим, механическим, механическим, механическим аналитическим способами. Восстановление части границ землепользования.	6	ОК 2, ОК 4, ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 2.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
26	ПП по ПМ 02	Подготовка геодезических данных для перенесения проекта в натуру. Составление рабочих чертежей и выработка маршрутов для перенесения проекта в натуру.	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
27		Всего часов:	48			
28	ПП по ПМ 03	Работа с документами, поданными на регистрацию земельного участка. Осуществление регистрационного процесса. Консультирование населения по порядку регистрации земельного участка и внесению сведений о нем в государственный кадастр недвижимости	6	ОК 1- ОК 3 ОК 9	ПК 3.1.- ПК 3.2	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
29	ПП по ПМ 03	Оказание помощи населению в составлении различных гражданско – правовых договоров с земельным участком (договора купли – продажи, дарения, аренды и т.д.). Формулирование условий сделок с	6	ОК2 ОК6 ОК 7	ПК 3.2.- ПК 3.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы

		землей; участие в оформлении договоров с земельными участками и их анализ Расчет платы за землю, аренду, земельного налога				
30	ПП по ПМ 03	Оказание помощи Государственному инспектору в выявлении нарушений земельного законодательства, правового режима земель и составлении представлений; Участие в судебном заседании по делам, возникающим из земельных споров; оказание помощи населению в оформлении документов для возбуждения гражданского дела и участия в гражданском деле по земельным спорам;	6	ОК 1- ОК8 ОК 9	ПК 3.3.- ПК 3.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
31	ПП по ПМ 03	Оформление документов по изменению правового режима земель. Участие в проведении мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК9	ПК 3.1.- ПК 3.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
32		Всего часов:	24			

33	ПП по ПМ 04	Участие в работе по обследованию земель предприятия. Оценка земель по результатам обследования. Анализ количественного и качественного состояния земель Составление экспликации земель Оформление планово-картографических материалов по результатам обследования составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям;	6	ОК 1 ОК 9	ПК 4.1. ПК 4.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
34	ПП по ПМ 04	Заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства Участие в расследовании, обсуждении и принятии решения административной комиссией на территории муниципального образования по материалам о фактах нарушения земельного законодательства.	6	ОК 2, ОК 4, ОК 6	ПК 4.2 ПК 4.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
35	ПП по ПМ 04	Оценка экологической устойчивости землепользования.	2	ОК7 ОК 9	ПК 4.1.- ПК 4.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
36	ПП по	Разработка природоохранных	2	ОК 5	ПК	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка

	ПМ 04	мероприятий предприятия		ОК 8	4.3	руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
37	ПП по ПМ 04	Анализ экологического паспорта предприятия	2	ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 4.1. ПК 4.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
38		Итого:	18			
39		Всего	144			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в сторонних организациях, предоставляющих места для прохождения производственной практики студентами. Для реализации программы производственной практики (преддипломной) работодатель обязан обеспечить обучающихся рабочим местом.

Оборудование рабочего места: Автоматизированное рабочее место с программным обеспечением AutoCad, программным обеспечением Credo, Тахеометр со светоотражателем, электронный тахеометр, копии межевых планов, компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет, выписки из ЕГРН, шаблоны договоров купли – продажи, дарения, аренды земельного участка, протоколы об административном правонарушении, образцы исковых заявлений для возбуждения гражданских дел по земельным спорам, комплект нормативно – правовых актов, чертежные принадлежности, бланки документов землеустроительного дела, результаты инвентаризации земель, бланковая документация.

3.2. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Грудкина, А. А. Практикум по геодезии : учебное пособие / А. А. Грудкина. — Томск : ТГАСУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-93057-931-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170458>
2. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: <https://book.ru/book/939367>
3. Землеустроительное проектирование : учебное пособие / составители: Е. В. Ефремова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, [б. г.]. — Часть 2 : Межхозяйственное (территориальное) землеустройство — 2019. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142024>
4. Липски, С.А. Земельное право : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-406-01690-9. — URL: <https://book.ru/book/936857> . — Текст : электронный.
5. Липски, С.А. Судебная защита земельно-имущественных прав : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2019. — 198 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06530-3. — URL: <https://book.ru/book/930620> . — Текст : электронный.

6.Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-3401-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118626>

7.Москаленко, А. П. Управление природопользованием. Механизмы и методы : учебное пособие / А. П. Москаленко, С. А. Москаленко, Р. В. Ревунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-3563-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122160>

Дополнительные источники:

1. Жур. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.
2. Жур. Геодезия и картография

Интернет ресурсы:

1. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа:<http://e.lanbook.com>http://www.landscape.edu.ru/edu_programs_4_meliorat.shtml

2. Издательство «IPR BOOK» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа:[http:// iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

3. Издательство «Book.ru» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://www.book.ru/>

3.3.Общие вопросы организации производственной практики (преддипломной)

Закрепление баз производственной практики осуществляется приказом ректора университета на основе договоров с этими организациями. Для руководства производственной практикой студентов от образовательной организации и в сторонних организациях назначаются руководители практик.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организация – база практики обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом.

Непосредственным руководителем практики от производства является руководитель базового предприятия, с которым образовательным учреждением заключен соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем. Руководитель производственной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

Руководителем практики от учебного заведения является преподаватель профессионального цикла, который ведет консультационную работу со студентами, проводит защиту отчетов по практике, выставляет итоговые оценки по результатам дифференцированного зачета.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учетом положительной характеристики студента от руководителя практики от организации, и с учётом степени формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, с учетом уровня первоначального практического опыта обучающихся, степени готовности к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации, а также сдачи отчета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования по представленным материалам практики.

На собеседование обучающийся должен предоставить отчет по практике и материал, собранный о предприятии в соответствии с заданием и по теме дипломного проекта, предусмотренным программой. Защита оценивается по 5-балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики осуществляется по следующим критериям:

А. Профессиональные компетенции

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов
профессиональные компетенции:	
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	- верность выполнения геодезических земельно-кадастровых работ на производственном участке с применением современной геодезической техники и спутниковых технологий
ПК 1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений	- правильность определения координат, точек съёмочного обоснования (решение прямой геодезической задачи) в соответствии с выданным заданием
ПК 1.3 Составлять и оформлять плано-картографические материалы	- точность составления и оформление плана теодолитной съёмки
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съёмке больших территорий	- соблюдение последовательности организации геодезических работ и способов построения опорных сетей при съёмке больших территорий для целей землеустройства и кадастра
ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	-правильность выполнения геодезической привязки аэроснимков
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	- составление почвенных карт, чертежа землеустроительного обследования в соответствии с выданным заданием
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	-правильное составление перечня документов, необходимых для разработки проектов предоставления земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	- оформление и выдача землеустроительных документов в соответствии с действующим законодательством.
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	-качественный анализ содержания документов по рабочему проектированию.
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	-правильность составления плана осуществления проекта землеустройства в натуру;
ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	-точное установление перечня проектно-изыскательских работ на производственном участке;
ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.	-составление рекомендаций по проведению проверок с точным соблюдением необходимых реквизитов и в соответствии с законодательством;
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их	-соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам;

инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	- соблюдение реквизитов постановлений органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель верность их формулирования
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	-соответствие избранного метода контроля за проведением природоохранных мероприятий требованиям законодательства и конкретной ситуации.
общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..	- демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и ответственность за них
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области землеустройства
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться	- организация работы с применением технологий группового и коллективного

с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействия;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

Утверждаю:

Директор/декан

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: ____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	
2	
...	
...	
n	

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(_____)

(полное наименование)

Профессиональный модуль

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

202____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Филиал/факультет

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
 (вид практики)
по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)
 специальности _____
 (шифр и наименование)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
 от профильной организации,

_____ *должность*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения _____ практики

(_____)

(вид практики) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Специальность:

(индекс и полное наименование специальности)

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1		

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ (_____)

(вид практики)

(полное наименование)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или филиал
№ группы	
Специальность	_____
Профессиональный модуль	_____
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме ____ ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК		
ПК		
ПК		

Руководитель практики от профильной организации: _____
подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____